



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Суловский д/с
комбинированного вида «Ёлочка»
М.В.Хмелевская
от «14» января 2020г. приказ № 3

**План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и
устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
качества образовательной деятельности
МБДОУ «Суловский д/с комбинированного вида «Ёлочка»**

Показатель критерия оценки	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1. «Открытость и доступность информации об организации»			
1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации на информационных стендах <u>Количество баллов: 34</u>	Обеспечение своевременного внесения изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения на информационных стендах ДОУ.	старший воспитатель	Регулярно
1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации на официальном сайте в сети "Интернет" <u>Количество баллов: 34</u>	Анализ содержания информации о деятельности ДОУ на официальном сайте в сети "Интернет". Актуализация информации на официальном сайте. Соблюдение сроков размещения информации	Заведующий, ответственный за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»	Регулярно По мере необходимости
1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи взаимодействия сполучателями образовательных услуг <u>Количество баллов: 3</u>	Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ: - Проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) - Разместить обращение к Родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде)	Заведующий, ответственный за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»	1 кв. 2020 г.
1.3.1. Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации <u>Количество баллов: 94</u>	Разместить в приёмных групповых помещений обращение к родителям о наличии «Почтовых ящиков» для внесения предложений о деятельности ДОУ в каждой возрастной группе.	старший воспитатель	1 кв. 2020 г.
1.3.2 Удовлетворенность качеством информации на официальном сайте	Анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних	старший воспитатель	1 кв. 2020 г.

Количество баллов: 90

Воспитанников по вопросам

удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, качеством информации на официальном сайте

2. «Комфортность условий предоставления услуг»

2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг Количество баллов: 100	1. Соблюдение графика приема граждан	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.2.1. Время ожидания предоставления услуг Количество баллов: 100	2. Соблюдение алгоритма действий при приеме заявлений о предоставлении места в ДОУ (бланки заявлений, расписок получения документов, журнал регистрации заявлений).	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.3.1. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг Количество баллов: 100	3. Организация комфортного места приема граждан.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно

3. Доступность услуг для инвалидов

3.1.1. Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов Количество баллов: 0	Оборудовать прилегающую территорию организации и помещения в соответствии с «Паспортом доступности» организации (наличие кнопки вызова)	завхоз	Постоянно
3.2.1. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими Количество баллов: 20	Обеспечить условия в соответствии с «Паспортом доступности» организации.	Заведующий, завхоз	Постоянно
3.3.1. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов Количество баллов: 100			

4. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию Количество баллов: 99	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Постоянно
4.2.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в			

изацию <u>Количество баллов: 100</u>			
4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия <u>Количество баллов: 90</u>	Анкетирование получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия предоставления услуг	Старший воспитатель	Апрель 2020г.
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организации родственникам и знакомым <u>Количество баллов: 100</u>			
5.2.1. Удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг <u>Количество баллов: 100</u>			
5.3.1. Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации <u>Количество баллов: 100</u>			

Заведующий ДОУ  М.В.Хмелевская